



Processus de recueil, de traitement et de gestion des avis apprenants, intervenants et écosystème de Crealise.

1. Collecte et origine des avis

La collecte des témoignages et avis s'effectue directement via un formulaire en ligne dédié (Google Forms), accessible à l'adresse suivante : [Formulaire de collecte des avis](#). Le lien vers ce formulaire est transmis de manière systématique sur l'ensemble des canaux d'échange de chaque promotion/groupe de classe (ex. canaux Slack dédiés). Un message d'invitation est adressé aux apprenants et aux intervenants, les invitant librement à formuler un retour d'expérience, qu'il soit positif, neutre ou critique.

2. Données collectées

Afin de garantir l'authenticité et la traçabilité des retours, le formulaire recueille les éléments suivants :

- Nom et Prénom : Identification de l'auteur de l'avis.
- Promotion / Section : Identification du parcours formation suivi ou dispensé.
- Avis / Témoignage : Évaluation détaillée transmise par la personne.
- Photo : Photo d'illustration (optionnelle ou selon le choix de la personne).
- Date : Date exacte de soumission du formulaire.
- Consentement d'utilisation et de partage : Accord explicite et écrit de la personne autorisant la diffusion de ses propos et/ou éléments d'identification sur nos supports.

3. Traitement, restitution et publication

Les avis sont réceptionnés en direct dès leur soumission via le formulaire.

Étape	Description du Traitement	Garanties de Transparence
1. Réception	Collecte automatique des réponses soumises dans le formulaire.	Traçabilité de la date d'émission et contrôle du consentement accordé.
2. Publication	Intégration directe des retours et témoignages sur le site web.	Publication fidèle de l'avis formulé par l'apprenant ou l'intervenant.

4. Droit de retrait et modification (RGPD & confidentialité)

Chaque apprenant·e ou intervenant·e conserve le contrôle total sur la diffusion de son image et de ses propos :

- Droit au retrait : Tout auteur d'un avis se réserve le droit d'en demander le retrait temporaire ou définitif du site web, à tout moment et sans justificatif requis.
- Modalités de demande : La demande de suppression s'effectue par simple message ou email adressé à l'équipe pédagogique/administrative. Le retrait effectif du site web est réalisé dans les plus brefs délais suivant la demande.